GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.010.14.12.3	FECHA:	28/feb/2026
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar Comité Hablemos de Calidad N.1 inducción y Reinducción de referentes de Calidad.	HORA FINAL:	5:00 p.m.
	LUGAR: Auditorio Principal de la Secretaría de Salud Publica	

ASISTENTES Carmen Liliana Bolaños – Profesional Universitario, Jean Pierre Pineda Escandón - contratista, Ángela María Toro Duque- contratista, Julián Buriticá Becerra – contratista, Yinna Paola Rivera Latorre – contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum
2. Presentación Equipo de Sistemas Integrados de Gestión SIG y Enlaces
3. Socialización de Oficios
4. Cuál es el rol del Referente
5. Inducción
6. Cierre

DESARROLLO:

1. Verificación de quorum

Se realizó la verificación del quorum

2.Presentación – Equipo de SIG y Enlaces

Se realizó la presentación formal del Equipo de Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y de los enlaces asignados a los diferentes grupos y subgrupos de la Secretaría de Salud Pública.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Durante este espacio se dieron a conocer los perfiles profesionales de los integrantes del equipo, sus especializaciones, experiencia y los ejes temáticos bajo su responsabilidad. Se socializaron los siguientes componentes:

- Auditorías
- Trámites y Servicios
- Normograma
- Auditorías de Entes de Control
- Planes de Mejoramiento de Entes de Control
- Sello de No Discriminación
- Rendición de Cuentas
- Datos Abiertos
- Matriz de Productos y Servicios
- Servicio de Atención a la Comunidad en Salud (SAC)
- Participación Social en Salud
- Gestión del Conocimiento
- Gestión Documental
- Matriz de Cambios
- Estandarización Documental
- Matriz de Riesgos y Oportunidades
- Viabilidad de la acreditación del Laboratorio de Salud Pública
- Encuestas de satisfacción y percepción
- Salidas No Conformes
- Sostenibilidad ambiental
- Indicadores
- Plan de Control
- Direccionamiento Estratégico
- Cultura Organizacional / Entrenamientos
- Plan de Trabajo
- Planes de Mejoramiento

Se explicó la articulación del equipo SIG con las diferentes dependencias tales como Protección de la Salud, Prestación de Servicios, Talento Humano, TIC, Planeación, Comunicaciones, Vigilancia Epidemiológica, Regulación Sanitaria, Grupo Administrativo, Aseguramiento en Salud, Desarrollo y Prestación de Servicios, Garantía de Calidad, Urgencias, Emergencias y Desastres, Ambiente y Salud, Gestión Contractual, Grupo Financiero, ABIMA y demás áreas institucionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se resaltó que el Equipo SIG es el responsable de orientar, acompañar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión dentro de la Secretaría.

3. Socialización de Oficios

- En este punto se realizó la socialización de los oficios relacionados con:
- Socialización oficial de enlaces de Sistemas Integrados de Gestión.
- Solicitud del Plan de Trabajo para la vigencia 2026.
- Solicitud de reporte de herramientas de calidad.
- Lineamientos para la medición de la percepción o nivel de satisfacción de los usuarios.

Se explicó que cada grupo deberá presentar su Plan de Trabajo armonizado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando coherencia con las metas institucionales y dea cuerdo a los lineamientos establecidos en la circular 4145.010.22.2.1020.00256 Asimismo, se indicó que el reporte de herramientas debe realizarse de manera periódica y conforme a los lineamientos establecidos, garantizando trazabilidad y soporte documental.

Para el reporte de las herramientas de calidad correspondientes al mes de enero, este se realizará de manera habitual dentro de los primeros siete (7) días hábiles del mes de febrero.

Como excepción, la herramienta de Plan de Trabajo tendrá un tratamiento diferente: los grupos contarán con plazo para realizar su planeación hasta el 13 de febrero, y el área de SIG consolida la información hasta el 20 de febrero. En consecuencia, el reporte de esta herramienta se efectuará dentro de los primeros siete (7) días hábiles del mes de marzo, incluyendo la información correspondiente a los meses de enero y febrero.

4. Rol del Referente

Se definió el referente como el colaborador que dinamiza la comunicación dentro de la organización y promueve el cumplimiento de los requisitos, la normatividad aplicable y las directrices institucionales del Sistema Integrado de Gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El referente permite el sostenimiento y mejoramiento del Sistema dentro de los grupos y subgrupos de la Secretaría de Salud.

Responsabilidades:

- Asistir a los espacios de "Hablemos de Calidad".
- Apoyar las auditorías internas y externas.
- Consolidar y reportar las herramientas de gestión según periodicidad.
- Socializar dentro de sus grupos las comunicaciones y directrices del SIG.
- Establecer planes de mejoramiento frente a desviaciones identificadas.
- Elaborar y actualizar la documentación crítica del proceso.
- Velar por el cumplimiento de la normatividad del proceso.
- Velar por la aplicación de encuestas de satisfacción.

Se reiteró que el referente es un actor fundamental para garantizar la correcta implementación del Sistema de Gestión de Calidad.



Imagen N.1: Registro fotográfico del comité

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. INDUCCIÓN

Plataforma Estratégica

Se presentó la Misión del Municipio de Santiago de Cali, orientada a generar condiciones para la prestación oportuna de servicios públicos y sociales mediante planificación, administración efectiva de recursos y participación ciudadana.

Se socializó la Visión, proyectando a Cali como Capital Pacífica de Colombia, territorio reconciliado, seguro y competitivo, con fortalecimiento del sector productivo, educación pertinente, atención en salud oportuna y recuperación de la confianza ciudadana.

Se presentó el Propósito de la Secretaría de Salud Pública, indicando que para el año 2027 será reconocida a nivel nacional e internacional como modelo de autoridad sanitaria, con un modelo integral incluyente, altos estándares de calidad y gestión del conocimiento.

Se socializaron los Propósitos de Calidad, la Propuesta de Valor y la estructura del MOP.

Herramientas del Sistema de Gestión de Calidad

Herramienta que delimita las normas constitucionales, legales, reglamentarias y de autorregulación aplicables a la entidad.

Es una herramienta que permite identificar, organizar y consultar de manera estructurada el conjunto de normas que regulan las actuaciones de la entidad en el desarrollo de su objeto misional. Incluye disposiciones de carácter constitucional, legal, reglamentario y de autorregulación interna, facilitando su consulta y aplicación.

El Normograma permite reconocer con claridad las competencias, responsabilidades y funciones del organismo, garantizando que cada proceso se ejecute conforme al marco normativo vigente y promoviendo el cumplimiento legal en todas las actuaciones institucionales.

Planes de Trabajo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Instrumento de planificación que define objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma.

Es una herramienta que permite planificar y organizar las actividades que desarrollará cada grupo durante la vigencia, estableciendo de manera clara los objetivos que se desean alcanzar y las metas propuestas.

En él se detallan las actividades específicas, los responsables de su ejecución y los tiempos definidos para su cumplimiento, lo que facilita el seguimiento, control y evaluación de los avances. Su correcta formulación permite mantener coherencia entre la planeación y la ejecución de las acciones institucionales.

Plan Institucional – MIPG

Modelo compuesto por 7 dimensiones y 19 políticas, monitoreado mediante FURAG.

Es el marco que orienta la gestión institucional, integrando la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las acciones desarrolladas por la entidad. Está estructurado en 7 dimensiones y 19 políticas que establecen lineamientos para fortalecer la gestión pública.

Su monitoreo se realiza a través del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), herramienta que permite evaluar el nivel de implementación y desempeño institucional, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Alcance de la Certificación

Ejercer la rectoría en Salud Pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali en los componentes de aseguramiento, prestación de servicios, urgencias, calidad, salud ambiental, vigilancia, SAC, participación social, promoción y sancionatorio.

El alcance de la certificación define los procesos y componentes que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, estableciendo el marco dentro del cual se ejerce la rectoría en salud pública en el Distrito Especial de Santiago de Cali.

Incluye las funciones relacionadas con el aseguramiento en salud, la prestación de servicios, la gestión de urgencias, la garantía de calidad, la salud ambiental, la vigilancia, el Servicio de Atención a la Comunidad (SAC), la participación social, la promoción y la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

gestión sancionatoria. Este alcance delimita claramente las actividades que se encuentran bajo el sistema certificado.

Contexto Organizacional

Identificado mediante el Plan Territorial de Salud y metodologías como DOFA, PESTEL y análisis de interacción entre procesos.

El contexto organizacional permite identificar las condiciones internas y externas que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se analiza a través del Plan Territorial de Salud como instrumento de referencia, así como mediante herramientas como la matriz DOFA, el análisis PESTEL y el análisis de interacción entre procesos. Estas metodologías permiten reconocer factores que impactan la gestión y facilitan la toma de decisiones dentro del marco institucional.

Matriz de Riesgos

Incluye identificación, valoración y control de riesgos estratégicos, operativos, de corrupción y de seguridad de la información.

Es una herramienta que permite identificar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, analizar su probabilidad de ocurrencia y el impacto que podrían generar.

Incluye la valoración de los riesgos y la definición de controles orientados a prevenir su materialización o reducir sus efectos. Se clasifican en riesgos estratégicos, operativos, de corrupción y de seguridad de la información, lo que permite una gestión organizada y estructurada.

Gestión de Riesgos

Se explicaron riesgos asociados a deterioro de la salud por debilidades en planificación, omisión en IVC, fraude de terceros, afectación de confidencialidad de bases de datos, actas y PQRS.

La gestión de riesgos es el proceso mediante el cual se identifican, analizan y tratan los riesgos que pueden afectar la gestión institucional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Durante la socialización se abordaron riesgos relacionados con debilidades en la planificación que podrían impactar el estado de salud de la población, omisiones en acciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), posibles fraudes por parte de terceros y afectaciones a la confidencialidad de bases de datos, actas y PQRS. Se resaltó la importancia de establecer controles que permitan disminuir la probabilidad de ocurrencia de estos eventos.

Planes de Control

Describen características críticas para la calidad del proceso.

Son herramientas que permiten identificar y documentar los aspectos críticos que inciden en la calidad del proceso, estableciendo mecanismos de seguimiento y control.

A través de los planes de control se monitorean actividades clave para asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos, permitiendo detectar desviaciones y tomar acciones oportunas para mantener la calidad del servicio.

Políticas de Operación

Construidas a partir del análisis de aspectos operativos.

Son lineamientos que orientan la ejecución de las actividades del proceso, construidos con base en el análisis de sus aspectos operativos.

Definen criterios y directrices que permiten asegurar coherencia, uniformidad y claridad en el desarrollo de las acciones, fortaleciendo la estandarización y el control interno.

Matriz de Comunicaciones y Partes Interesadas

Identifica actores internos y externos que impactan la organización.

Es una herramienta que permite reconocer las partes interesadas internas y externas que pueden influir o verse afectadas por la gestión institucional.

Facilita la identificación de los actores relevantes y la definición de mecanismos de comunicación adecuados, promoviendo la transparencia y la adecuada circulación de la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Indicadores

Instrumentos cuantitativos formulados bajo metodología CREMA y seguimiento COTA.

Son herramientas de medición que permiten evaluar el desempeño institucional y el nivel de cumplimiento de metas establecidas.

Se formulan bajo la metodología CREMA, garantizando claridad y pertinencia en su construcción, y su seguimiento se realiza mediante la metodología COTA, lo que permite verificar avances, analizar resultados y apoyar la toma de decisiones.

Encuestas de Satisfacción

Herramienta para evaluar la calidad del servicio y definir acciones correctivas.

Son instrumentos que permiten medir la percepción de los usuarios frente a la calidad de los servicios prestados por la entidad.

Sus resultados proporcionan información relevante para identificar oportunidades de mejora y definir acciones correctivas que fortalezcan la atención y el cumplimiento de los estándares establecidos.

Salidas No Conformes

Derivadas de auditorías, incumplimientos, materialización de riesgos, resultados de encuestas y quejas.

Corresponden a situaciones en las que no se cumplen los requisitos establecidos dentro del proceso o del Sistema de Gestión de Calidad.

Pueden originarse en auditorías, incumplimientos de metas o actividades, materialización de riesgos, resultados de encuestas o quejas de los usuarios. Su identificación y gestión oportuna permiten prevenir recurrencias y fortalecer el mejoramiento continuo.

Planes de Mejoramiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Orientados a gestionar causas de problemas y oportunidades de mejora.

Son herramientas que permiten establecer acciones estructuradas para atender no conformidades o aspectos identificados como oportunidades de mejora.

Incluyen la definición de actividades, responsables y tiempos de ejecución, así como el seguimiento correspondiente, con el fin de asegurar la corrección de las causas identificadas y fortalecer el desempeño institucional.

Herramientas Tecnológicas

Se presentó el Software DARUMA como herramienta para administración del Sistema de Gestión de Rectoría en Salud, incluyendo indicadores, documentos, planes de mejoramiento y gestión de riesgos.

Se socializó el Ambiente de Trámites y OPAS, el Portal de Datos Abiertos y la Plataforma Moodle para inducción institucional.

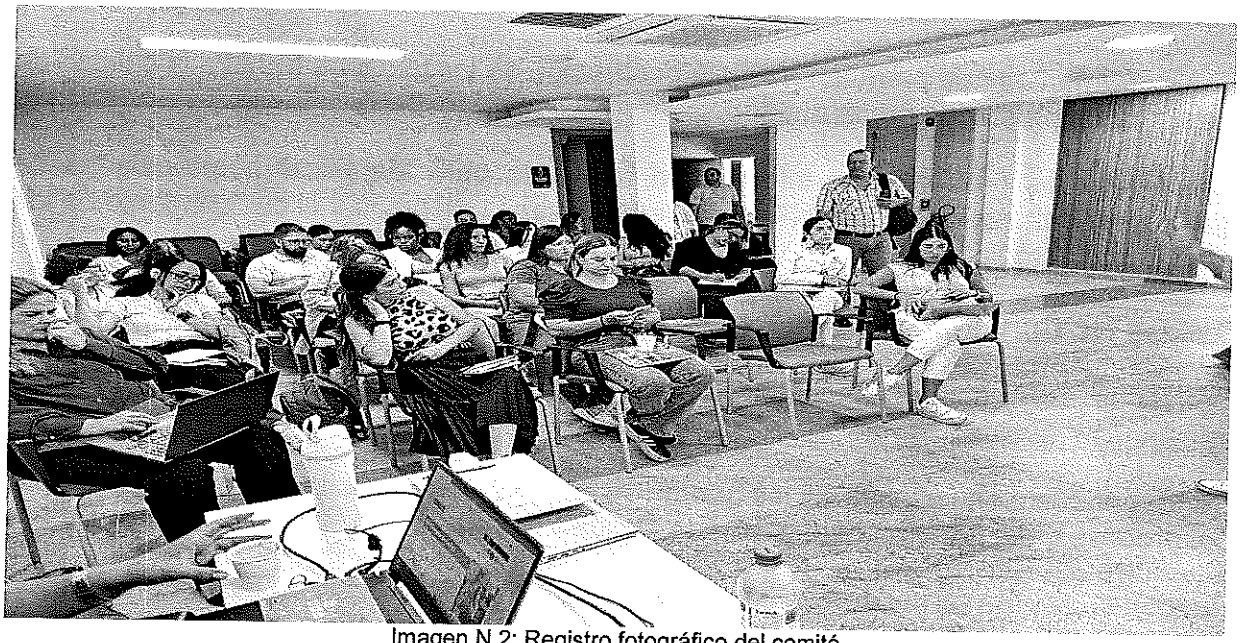


Imagen N.2: Registro fotográfico del comité

Sello de No Discriminación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se informó que ICONTEC otorgó el certificado Nivel 4 con cumplimiento del 97,33%, vigente hasta diciembre de 2028, destacando las acciones para prevenir y eliminar cualquier forma de discriminación.

La jornada permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre el Sistema de Gestión de Calidad, reafirmar el compromiso con el cumplimiento normativo y consolidar el rol de los referentes como actores clave para el sostenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión en la vigencia 2026.

6. Cierre

Finalmente, se da por terminada la reunión a las 5:00 pm

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de hablemos de calidad	María Camila Rodríguez	4/feb/2025
Enviar Plantilla de comunicaciones oficiales actualizada para agregarla a la inducción de la secretaria de salud	Jean Pierre Pineda Escandon	4/feb/2025

Firmas

CARMEN LILIANA BOLAÑOS FLORES
Profesional Universitario
Secretaría de Salud Pública

MARIA CAMILA RODRIGUEZ
Contratista
Secretaría de Salud Pública

ANGELA MARIA TORO DUQUE
Contratista
Secretaría de Salud Pública

JULIAN BURITICA BECERRA
Contratista
Secretaría de Salud Pública

Nota: se anexa listado de asistencia (3) un Folio

Realizo: María Camila Rodríguez – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.010.14.12 3

FECHA:	29 enero 2026
HORA INICIAL:	02:00pm
HORA FINAL:	05:00pm
LUGAR:	Auditorio principal

OBJETIVO: Realizar reunión del Comité hablemos de Calidad No. 1 Inducción y Reinducción del sistema Integrado de gestión.

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Daniela Zuluaga Vallejo	Talento Humano	3177009024	daniela.zuluaga.val@cali.gov.co	
2	Diana Lorena Restrepo	TIC	3172659497	diana.restrepo.pri@cali.gov.co	
3	William Gonzalez Perez	See Salud	3175908856	Williamgonzalezperez	
4	Valentina Mora Hernandez	SAC	3182359103	valentina.mora@cali.gov.co	
5	Angelica M. Amaya	Laboratorio	3178743645	angelik393@gmail.com	
6	Alba Hermosa.	SSO-Enfoque psicosocial	3103740357	alba.gaez@cali.gov.co	
7	Angelo Quiñones C.	SSO-Gestión D.	3188954467	Angelo87c1967@gmail.com	Angelo Quiñones.
8	Andrés Felipe Arias	Aseguramiento	3147688087	andres.arias@cali.gov.co	
9	Ximena Rengifo G	Vigilancia Epidemiol.	3045678090	Rengifoangelaximena@gmail.com	
10	Valeria Tangarife O.	Salud Laboral	3117688262	tangarifevale02@gmail.com	Valeria T.O.
11	Diana A. Arellano O	Salud laboral	3132319630	dialexarella@gmail.com	
12	Maria Viola Cabrera C	Participación social	3206935137	maria.cabrera@cali.gov.co	
13	Diana Alejandra Tanto Bravo	Ambiente y Salud	3155183751	diana.tanto.bravo@gmail.com	
14	Laura Del castillo lópez	Ambiente y Salud	3166401885	delcastillolaura2@gmail.com	LAURA DEL CASTILLO
15	Matilde Jimenez Marquez	Cultura para la Vida	3156372231	makerin84@gmail.com	
16	Jhaysa Alejandra Perez C	G. Conocimiento	3212152479	jhaysa.perez@cali.gov.co	
17	Claudia Isabel Lesmes N	Planeación	3167579883	clesmes@gmail.com	Claudia Lesmes
18	Diego Fernando Moreno	Gestión Contractual	3184201463	abogadodiegofernandomoreno@gmail.com	

Propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN Nº 4145.010.14.12.3

FECHA:	28 enero 2026
HORA INICIAL:	02:00pm
HORA FINAL:	05:00pm

OBJETIVO: Realizar reunión del Comité hablemos de Calidad. No. 1 Inducción x reinducción del Sistema Integrado de Gestión

LUGAR: Auditorio Principal

ASISTENTES

Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Carmen Liliana Balanta	SIG	3146376714	Carmen.balanta@cali.gov	
20	Carolina Delgado	Salud oral SSPD-	3226187920	Carolinawv.7@gmail.com	Carolina D
21	Adriana M Benitez	Emergencia	3148441751	AdrianaBenitez0992@gmail	Adriana
22	Andres Felipe Rojas R.	G. Conocimiento	3105075706	andres.rojasramirez@Hotmail.com	
23	Maria del Socorro Lopez	SDS Gestion del Riesgo	3163843860	maria.lopez@cali.gov.co	
24	Jennifer Ortiz Mena	Financiero	3122491557	Jennifer.ortiz@cali.gov.co	Jennifer Ortiz
25	Luis Felipe Trochez Salazar	SIG	3014386771	luisfelipetrochez@gmail.com	
26	Karol Osorio Duquel	SIG	3136081527	Karitol1414@Gmail.com	Karol O.D
27	Maria Camila Rodriguez	SIG	3154713940	maria.rodriguez@cali.gov.co	
28	Luisa Parraga Ocampo	comunicaciones	3136226308	luisa.parraga@cali.gov.co	Luisa Parraga
29	Maria Acevedo Arana	Gerencia Logistica	6023791070	maria.arana@cali.gov.co	
30	Diana marcela jaramillo	SSPD - Enfoque diferencial	3184365104	dianamjc916@hotmail.com	diana Jaramillo C.
31	FABIAN MAURICIO SAENZ L	G. Regulación S.	3017145014	Saenzfabian95@gmail.com	
32	Jennifer Valbuena H.	ABINA	3155729340	Jennifer.valbuena@cali.gov.co	Jennifer C
33	Mary Daniela Cuervo Zapata	SEM	3045718913	Danielacuervo1999@gmail.com	
34	Tino Mario Botero C	SSP SAC Aseg - Garant Cnexg	3104734127	tino.botero@cali.gov.co	
35	Paola A. Ramirez A	Emergencias	3147543782	paola.ramirez.apo@cali.gov.co	
36	Natallie mera Lopez	SAN	3153116300	Natalliemera1995@gmail.	Natalia M.

Propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.010.14.123

FECHA:	28 enc 2026
HORA INICIAL:	02:00 pm
HORA FINAL:	05:00 pm
LUGAR:	Auditorio principal.

OBJETIVO: Realizar reunión del comité Hablemos de Calidad No 1 Inducción y reinducción del sistema Integrado de Gestión.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
37	JULIAN BURITICA' B	SIG	3122323405	Julian.buritica@cali.gov.co	
38	Jean Pinedo E.	SIG.	3136669083	jean.pinedo@cali.gov.co	
39	Ginna Rocio Rivero	SIG	3234569796	ginna.rivero@cali.gov.co	
40	Ximena Valenzuela	SIG	3218448020	ximenavalenzuela501@gmail.com	
41	Hans Peter Escobar	SIG	3177728061	hans.escobar@cali.gov.co	
42	Angela María Tovar	SIG	3209125129	angela.tovar@cali.gov.co	

Propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.